

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний вищий навчальний заклад
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Вадима Гетьмана»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор _____ А.Ф.Павленко

« ____ » _____ 2013 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНСТИТУТ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ НАВЧАННЯ

Державного вищого навчального закладу
«Київський національний економічний університет
імені Вадима Гетьмана»

Київ – 2013

1. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує загальні юридичні, економічні та управлінські засади функціонування Інституту дистанційних технологій навчання (далі – Інститут) Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Університет), який діє на основі довгострокової програми впровадження технологій дистанційного навчання в Університеті, визначає основні завдання, функції, принципи управління та організації роботи Інституту, взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Університету.

1.2. Повна офіційна назва Інституту:

українською мовою – Інститут дистанційних технологій навчання Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний Університет імені Вадима Гетьмана»;

російською мовою – Институт дистанционных технологий обучения Государственного высшего учебного заведения «Киевский национальный экономический университет имени Вадима Гетьмана»;

англійською мовою - Institute of e-learning of State Higher Educational Establishment «Vadym Hetman Kyiv National Economic University».

1.3. Скорочена назва Інституту:

українською мовою – ІДТН;

російською мовою – ИДТО;

англійською мовою – IEL.

1.4. Інститут створено наказом ректора від 28 жовтня 2013 року № 870 на підставі Ухвали Вченої ради Університету від 26 червня 2013 року.

1.5. Інститут є структурним підрозділом Університету та функціонує як складник єдиного навчально-наукового комплексу ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

1.6. У своїй діяльності Інститут керується *«Положенням про дистанційне навчання»*, затвердженим наказом №466 Міністерства освіти і науки України від 25 квітня 2013 року, наказом Міністерства науки і освіти України №391 від 01.04.2013 *“Про затвердження Тимчасових критеріїв щодо перевірки готовності ДВНЗ ”Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана” до проведення педагогічного експерименту з дистанційного навчання для підготовки фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів”*, Ухвалою Вченої ради Університету від 26 червня 2013 року щодо вдосконалення мережево-інформаційної системи Університету *«Про Концепцію інформатизації діяльності Університету»* для подальшого розвитку і

вдосконалення освітньої діяльності на основі запровадження дистанційної форми навчання.

1.7. У навчально-науковій діяльності Інститут діє відповідно до: законів України «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрямки розвитку науки і техніки», «Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні», «Про вищу освіту», «Про освіту» Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету, наказів ректора, рішень ректорату та ухвал Вченої ради Університету, а також цього Положення.

1.8. Інститут забезпечує організацію і проведення навчання з використанням дистанційних освітніх технологій за напрямками діяльності Університету відповідно до наявних ліцензій на освітню діяльність.

1.9. Інститут організований на площах і науково-технічній базі Університету. Університет створює належні умови для нормальної роботи й підвищення кваліфікації працівників Інституту, забезпечує їх приміщенням й телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, законодавчими та іншими нормативними актами і довідниковими матеріалами.

1.10. Інститут має круглу печатку, кутовий штамп.

1.11. Поштова адреса Інституту: 03068, Україна, м. Київ, проспект Перемоги, 54/1.

2. Мета , основні завдання та функції

2.1 Метою діяльності Інституту є: організація і проведення навчального процесу з використанням дистанційних технологій навчання (ДТН), які реалізуються через систему для дистанційного навчання Університету (СДНУ). ДТН – це індивідуалізоване передання і засвоєння знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності студента, яке відбувається за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчання у спеціалізованому середовищі, створеному на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій (У ДТН використовують навчально-методичне забезпечення, дистанційні курси – інформаційні продукти, які є достатніми для навчання за окремими науками і навчальними дисциплінами); проведення наукових досліджень щодо створення й застосування нових інструментів та інноваційних технологій дистанційного навчання, пошук сучасних форм взаємодії викладачів і студентів дистанційної форми навчання; забезпечення розвитку систем дистанційного навчання на засадах поглиблення фахової підготовки, що сприятиме конкурентоспроможності Університету відповідно до пріоритетних напрямів розвитку економічної науки та освіти

2.2 Основні завдання:

2.2.1. Розширення на основі ДТН спектру освітніх послуг, що надає Університет.

2.2.2. Розроблення навчальних курсів, програм, планів для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації викладачів та співробітників Університету в галузі електронного навчання (e-learning);

2.2.3. Координація робіт з упровадження ДТН в Університеті та його навчально-методичний супровід.

2.2.4. Проведення консультаційної діяльності, науково-дослідницьких та інших видів робіт в галузі застосування ДТН в навчальному процесі та розроблення рекомендацій щодо використання електронних освітніх ресурсів у навчальному процесі Університету на різних формах навчання.

2.2.5. Навчально-методичне забезпечення робіт зі створення механізму впровадження і супроводу застосування ДТН в освітньому процесі Університету.

2.3. Основні функції:

2.3.1. Надання навчально-методичної, консультаційної та іншої допомоги кафедрам Університету з питань організації дистанційної освіти при підготовці і перепідготовці кадрів.

2.3.2. Розроблення і впровадження навчально-методичного інструментарію щодо створення і використання ДТН для викладачів, студентів різних освітніх рівнів.

2.3.3. Забезпечення організації проектування, упровадження, використання та супроводу електронних навчально-методичних матеріалів у середовищі використовуваних інформаційних систем дистанційного навчання (далі ІСДН) у базовому Університеті та інших навчальних закладах, які входять до його структури.

2.3.4. Вивчення потреб у прикладних програмних засобах ІСДН та організація їх розроблення й впровадження.

2.3.5. Підвищення кваліфікації співробітників Інституту щодо ДТН. Підготовка викладачів, розробників та інструкторів (т'юторів) дистанційних курсів.

2.3.6. Упровадження в навчальний процес та використання в ньому новітніх ІСДН (інтегрованих у міжнародне середовище відео-лекцій, відкритих курсів тощо) та електронних навчально-методичних матеріалів.

2.3.7. Організаційно-методична допомога викладацькому складу в розробленні дистанційних курсів наук і дисциплін та їх використанні в навчальному процесі.

2.3.8. Організація розроблення електронних навчально-методичних матеріалів.

2.3.9. Організація інформаційних зв'язків між ІСДН та іншими пов'язаними інформаційними системами Університету.

3. Основні напрямки навчально-наукової діяльності Інституту

3.1. Формування і підтримка в Університеті навчального процесу з використанням ДТН, що базуються на електронних засобах, для задоволення потреби суспільства в кваліфікованих фахівцях з вищою освітою, поширення знань серед населення, підвищення його освітнього і культурного рівня.

3.2. Здійснення науково-практичних досліджень щодо генерування і поширення нових знань у сфері ДТН, створення та застосування сучасних технологій та інструментів e-Learning, які забезпечують сучасний рівень підготовки бакалаврів і магістрів в галузі економіки.

3.3. Діагностування і виявлення проблематики засвоєння природничих і гуманітарних дисциплін з використанням ДТН і розроблення рекомендацій для їх усунення.

3.4. Сприяння впровадженню елементів дистанційного навчання в різні форми освітнього процесу з метою розвитку інформаційного освітнього середовища Університету.

4. Обов'язки Інституту

Інститут зобов'язаний:

4.1. Виконувати основні завдання, визначені даним Положенням.

4.2. У своїй діяльності дотримуватися вимог чинного законодавства України, наказів та розпоряджень Міністерства освіти і науки України, наказів ректора, рішень ректорату та Вченої ради Університету.

4.3. Сприяти підвищенню рівня науково-освітньої кооперації шляхом активізації та урізноманітнення форм роботи з професійними асоціаціями консультантів з ДТН, науково-дослідними установами, міністерствами, відомствами, Університетами та іншими освітніми організаціями України та світу.

4.5. Здійснювати облік матеріальних цінностей, що закріплені за Інститутом.

4.6. Вести документацію відповідно до вимог діловодства та чинного законодавства України.

5. Права Інституту

Інститут користується правами в межах Статуту Університету та цього Положення.

Для виконання своїх завдань Інститут має право:

5.5. Порушувати перед керівництвом Університету питання про модернізацію наявних і розробку нових програмних елементів СДНУ.

5.6. Залучати студентів та аспірантів, які мають особисті досягнення в навчанні, стажуванні та науковій діяльності, до виконання наукових досліджень і розробок Інституту.

5.7. За наявності коштів подавати у встановленому законодавством порядку пропозиції щодо заохочення співробітників, викладачів, студентів і аспірантів за результатами виконання ними наукових досліджень і практичних розробок.

5.8. Відповідно до чинного законодавства в межах наукових напрямів діяльності Інституту на договірних засадах співпрацювати з вітчизняними та іноземними юридичними та фізичними особами щодо реалізації спільних проєктів, виконання науково-дослідних робіт, обміну науковою продукцією тощо.

5.9. Подавати на розгляд ректора Університету пропозиції щодо вдосконалення діяльності Інституту.

5.10. Залучати за згодою керівництва Університету відповідних спеціалістів для розроблення і здійснення заходів щодо вдосконалення ІСДН, а також для розроблення і здійснення заходів Інституту відповідно до покладених на нього обов'язків;

5.11. Вносити пропозиції щодо придбання комп'ютерної та периферійної техніки та програмного забезпечення новітніх ІСДН;

5.12. Вносити пропозиції щодо вдосконалення організаційної та функціональної структури Інституту.

6. Організаційна діяльність та структура Інституту

6.1. Структура та чисельність затверджує ректор за поданням директора Інституту.

6.2. Структура Інституту:

- директор;
- відділ науково-методичної роботи з упровадження дистанційних технологій навчання;
- відділ адміністрування та супроводження систем дистанційного навчання.

6.3. Інститут очолює директор, якого призначають на посаду наказом ректора Університету за поданням проректора з науково-педагогічної роботи.

6.4. Повноваження директора Інституту:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Інституту відповідно до вимог законодавства, поставлених цілей та завдань, несе персональну відповідальність за

виконання доручених керівництвом Університету завдань і виконання своїх функціональних обов'язків;

- визначає пріоритетні напрями навчально-наукових досліджень Інституту;
- забезпечує належний рівень трудової та виконавчої дисципліни;
- розробляє та затверджує функціональні обов'язки працівників Інституту та подає їх на затвердження проректору з науково-педагогічної роботи;
- за дорученням ректора Університету представляє Інститут в інших установах, закладах та організаціях;
- розробляє стратегію діяльності та програму розвитку Інституту;
- вносить проекти наказів ректору Університету, які стосуються діяльності Інституту;
- бере участь у нарадах з питань функціонування ІСДН.
- формує потребу в коштах на забезпечення функціональних повноважень;
- організовує висвітлення діяльності Інституту в інформаційних виданнях та на сайті Університету, а також у мережі Інтернет;
- організовує запровадження й підтримує використання комп'ютеризованих інформаційних систем для адміністративної роботи Інституту;

6.5. Загальний контроль за діяльністю Інституту здійснює ректор Університету, контроль на оперативному рівні здійснює директор.

6.6. Для вирішення головних завдань у структурі Інституту за необхідності можуть бути створені нові відділи, сектори, лабораторії тощо.

6.7. Співробітників Інституту призначаються на посаду наказом ректора Університету за погодженням з директором Інституту.

6.8. Функціональні обов'язки співробітників Інституту регламентовані посадовими інструкціями, затвердженими ректором Університету.

6.9. Кожний працівник Інституту несе індивідуальну відповідальність за виконання покладених на нього службових обов'язків.

6.10. За невиконання службових обов'язків працівники несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

6.11. Інститут працює відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку Університету.

6.12. Взаємовідносини з іншими підрозділами.

У своїй діяльності Інститут співпрацює з:

- видавництвом Університету – щодо питань технічного та літературного редагування навчально-методичних матеріалів;
- навчальними підрозділами Університету – щодо питань методичних і психологічних аспектів дистанційного навчання та апробації дистанційних курсів;
- професорсько-викладацьким складом кафедр Університету – щодо питань організації розроблення навчально-методичних матеріалів та їх упровадження в навчальний процес;

- провідними розробниками програмного забезпечення ІСДН – щодо питань вивчення, експертизи, придбання та впровадження програмного забезпечення ІСДН у навчальний процес.

7. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення Інституту

7.1. Матеріально-технічну базу Інституту складають матеріальні цінності, закріплені за Інститутом.

7.2. Фінансове забезпечення діяльності Інституту здійснюється через рахунки Університету

7.3. Джерелами фінансування діяльності Інституту є:

7.3.1. Коштів з кошторису спеціального фонду Університету, що спрямовані на розвиток дистанційних технологій навчання;

7.3.2. Кошти, що надійшли за надання послуг відповідно до функціональних повноважень Інституту до спеціального фонду кошторису Університету;

7.3.3. Кошти державного бюджету за умови державного замовлення на послуги Інституту;

7.3.4. Інших джерел (гранти, спонсорська допомога, благодійні внески та інших надходження), не заборонених чинним законодавством України.

8. Відповідальність інституту

Інститут через функціональні обов'язки директора несе відповідальність за:

8.1. Своєчасне та якісне виконання співробітниками завдань Інституту, розпоряджень та наказів адміністрації та ректора Університету;

8.2. Організацію праці, стан трудової дисципліни, дотримання та виконання Правил внутрішнього розпорядку Університету;

8.3. Відповідність кваліфікації співробітників Інституту їх посадовим обов'язкам .

9. Реорганізація та ліквідація Інституту

9.1. Ліквідація Інституту здійснюється в установленому порядку наказом ректора на підставі Ухвали Вченої ради Університету.

9.2. У разі реорганізації чи ліквідації Інституту працівникам гарантуються їх права відповідно до чинного законодавства України.

10. Процедура внесення змін і доповнень до Положення

10.1. Зміни до цього Положення вносяться наказом ректора Університету за поданням директора Інституту.

**Директор Інституту,
к.е.н. доцент каф. маркетингу**

О.В. Данніков

Узгоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи

_____ А.М. Колот

Проректор з науково-педагогічної роботи

_____ О.І. Олексюк

Начальник фінансово-економічного відділу

_____ Л.Г. Кузьменко

Начальник юридичного відділу

_____ Т.В. Овсяннікова