


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ імені Вадима Гетьмана»**

**ПОРЯДОК
АТЕСТАЦІЇ ДИСТАНЦІЙНИХ КУРСІВ
у ДВНЗ «Київський національний економічний
університет імені Вадима Гетьмана»**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою ДВНЗ «Київський
національний економічний університет
імені Вадима Гетьмана»
Протокол № 5 від 24 листопада.2016 р.

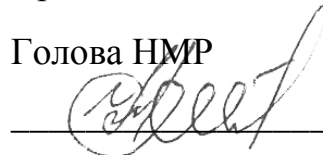
Голова Вченої ради
ДВНЗ «Київський національний
економічний університет
імені Вадима Гетьмана»


_____ А.Ф. Павленко

РЕКОМЕНДОВАНО:

Науково-методичною радою
Протокол № 3 від 17 листопада.2016 р.

Голова НМР


_____ А.М. Колот

Набуває чинності згідно з наказом
від 08.12.2016 р., № 890

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Технологія атестації дистанційних курсів.....	4
3. Кількісна оцінка дистанційного курсу.....	7
4. Якісна оцінка дистанційного курсу.....	8
5. Додатки.....	Ошибка! Закладка не определена.—22

1. Загальні положення

1.1. Порядок атестації дистанційних курсів у ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі — Порядок) розроблений відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту»;
- Закону України «Про видавничу справу»;
- Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
- Закону України «Про приєднання України до Бернської конвенції про охорону літературних і художніх творів»;
- Закону України «Про захист інформації в автоматизованих системах»;
- Закону України «Про Національну програму інформатизації» від 4 лютого 1998 р. № 74/98-ВР;
- Наказу ДП «УкрНДНЦ» від 22.06.2015 р. № 61 «Про прийняття нормативних документів України, гармонізованих з міжнародними та європейськими нормативними документами, національних стандартів України, скасування нормативних документів України та міждержавних стандартів в Україні», яким затверджено і введено в дію ДСТУ 3017-2015 «Інформація та документація. Видання. Основні види. Терміни та визначення понять»;
- Наказу Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 11 березня 2010 р. № 85, яким затверджено і введено в дію ДСТУ 7157:2010 «Інформація та документація. Видання електронні. Основні види та вихідні відомості»;
- Наказу МОНмолодьспорту України від 01.10.2012 № 1060 «Про затвердження Положення про електронні освітні ресурси»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про дистанційне навчання» від 25 квітня 2013 р. № 466;
- Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Вимог до вищих навчальних закладів та закладів післядипломної освіти, наукових, освітньо-наукових установ, що надають освітні послуги за дистанційною формою навчання з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців за акредитованими напрямками і спеціальностями» від 30 жовтня 2013 р. № 1518;
- Положення «Про інститут дистанційних технологій навчання ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене наказом ректора від 28.10.2013 р. № 870;
- Положення «Про організацію освітнього процесу за дистанційною формою навчання», затверджене наказом ректора від 31.12.2015 р. № 893;
- Положення «Про підготовку та видання навчальної літератури», затверджене наказом ректора від 30.05.2016 р. № 424.

1.2. *Дистанційний курс* (веб-ресурс науки (дисципліни)) — систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння наук (дисциплін), яке доступне через

Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів.

1.3. Дистанційні курси забезпечують організацію дистанційної форми навчання в Університеті та можуть використовуватися фрагментарно на денній та заочній формах навчання для організації самостійної роботи, здійснення вхідного, поточного та підсумкового контролю (крім екзамену), проведення консультацій, організації зворотного зв'язку тощо.

1.4. Дистанційний курс відносять до основних видів навчальних видань Університету та створюють на підставі плану навчальних видань, порядок формування якого передбачений п. 1.7. Положення «Про підготовку та видання навчальної літератури», що затверджене наказом ректора від 30.05.2016 р. № 424.

2. Технологія атестації дистанційних курсів

2.1. Схваленою відповідною редакційною колегією* пропозицію кафедри щодо необхідності розроблення певного дистанційного курсу з науки (дисципліни) передають до навчально-методичного відділу у формі подання (Додаток 1).

2.2. Дистанційний курс, поданий на атестацію, повинен відповідати:

- вимогам Положення «Про підготовку та видання навчальної літератури», яке затверджене наказом ректора від 30.05.2016 р. № 424;
- затвердженій в установленому порядку робочій навчальній програмі науки (дисципліни), з якої розроблявся;
- «Уніфікованим вимогам щодо структури, наповнення та оформлення дистанційних курсів» — надалі «Уніфіковані вимоги» (Додаток 2 до Положення «Про організацію освітнього процесу за дистанційною формою навчання», що затверджене наказом ректора від 31.12.2015 р. № 893);
- вимогам цього Порядку;
- усім вимогам дистанційного навчання, що передбачені чинним законодавством України у сфері здійснення дистанційної освіти;
- установленим редакційним вимогам щодо оформлення матеріалів.

2.3. Дистанційний курс, поданий на атестацію, повинен пройти:

- апробацію на дистанційній формі навчання впродовж щонайменше одного семестру;
- атестацію (експертизу), яка передбачає його кількісне та якісне оцінювання (про що видають відповідний експертний висновок).

Дистанційний курс може бути рекомендованим до видання лише на підставі позитивних результатів його апробації та позитивного експертного

* див. Положення «Про редакційні колегії навчальних видань факультетів, кафедр іноземних мов та Інституту бізнес-освіти», яке затверджене Вченою радою університету 26 травня 2016 року (протокол №11) та набуло чинності згідно з наказом ректора від 30.05.2016 року №424.

висновку комісії з атестації дистанційних курсів за усіма встановленими вимогами.

2.4. Видавництво Університету не здійснює редакційно-видавниче оброблення дистанційних курсів. Автор (керівник авторського колективу) та завідувач відповідної кафедри персонально відповідають за якісне виконання цієї роботи.

2.5. Атестацію (експертизу) дистанційного курсу здійснює комісія з атестації дистанційних курсів у складі таких експертів:

- завідувача (або його заступника) відповідної кафедри;
- директора (або уповноваженої ним особи) Інституту дистанційних технологій навчання;
- начальника навчально-методичного відділу (або уповноваженої ним особи).

2.6. Атестацію (експертизу) дистанційного курсу здійснюють на трьох рівнях:

- перший рівень — експертиза дистанційного курсу представником відповідної кафедри (завідувач або його заступник), внутрішнім та зовнішніми рецензентами;
- другий рівень — експертиза дистанційного курсу експертом Інституту дистанційних технологій навчання (директор або уповноважена ним особа);
- третій рівень — експертиза дистанційного курсу експертом навчально-методичного відділу (начальник або уповноважена ним особа).

2.7. Після завершення установленого строку апробації дистанційного курсу його автор (або керівник авторського колективу) подає до Інституту дистанційних технологій навчання у довільній формі заявку з проханням:

- видати відповідну довідку про успішну апробацію дистанційного курсу на дистанційній формі навчання (Додаток 7);
- відкрити доступ (з обмеженими правами) до курсу в системі Moodle відповідним експертам комісії з атестації дистанційних курсів.

2.8. Процедура атестації дистанційних курсів на першому та другому рівнях, яка передбачає кількісне та якісне їх оцінювання, регламентована у розділах 2 та 3 цього Порядку.

2.9. Кожен експерт комісії з атестації дистанційних курсів повинен заповнити свою частину відповідного експертного висновку упродовж семи робочих днів.

2.10. Перелік документів, що подаються авторами (або керівником авторського колективу) дистанційного курсу до навчально-методичного відділу для проведення відповідної атестації (експертизи) на третьому рівні:

- подання на ім'я голови Науково-методичної ради про включення до порядку денного Науково-методичної ради питання про розгляд дистанційного курсу (Додаток 2);
- витяг з протоколу засідання кафедри про рекомендацію дистанційного курсу до видання та відсутність у ньому академічного плагіату;
- висновок відповідної редакційної колегії (факультету, кафедр іноземних мов або Інституту бізнес-освіти) про рекомендацію дистанційного курсу до видання із зазначенням його відповідності робочій навчальній програмі з науки (дисципліни), іншим необхідним вимогам;
- дві зовнішні та одна внутрішня рецензії на дистанційний курс від рецензентів, які мають учене звання доцента або професора;
- структурна та кількісна карти курсу (Додаток 3, Додаток 4);
- позитивний експертний висновок комісії з атестації дистанційних курсів (Додаток 6);
- довідка про апробацію дистанційного курсу на дистанційній формі навчання (Додаток 7);
- скріншоти веб-сторінки дистанційних курсів кафедри в системі дистанційного навчання Moodle (Додаток 8), веб-сторінки з розробниками дистанційного курсу (Додаток 9) та веб-сторінки структури дистанційного курсу (у розгорнутому вигляді) (Додаток 10).

2.11. Навчально-методичний відділ аналізує структуру дистанційного курсу і супровідні документи та передає відповідну інформацію на розгляд Науково-методичній раді Університету.

2.12. Університет має право проводити додаткову експертизу якості дистанційного курсу та його відповідності вимогам, які визначені цим Порядком.

2.13. Після ухвалення Науково-методичною радою рішення про рекомендацію дистанційного курсу до видання відповідальний проректор робить на скріншоті веб-сторінки структури дистанційного курсу (у розгорнутому вигляді) виконавчий напис «До видання».

2.14. Після розгляду дистанційного курсу Науково-методичною радою автору (керівнику авторського колективу) видають:

- супровідні документи до дистанційного курсу, перелік яких визначено п.1.12. цього Порядку (крім подання);
- витяг з протоколу засідання Науково-методичної ради про результати розгляду дистанційного курсу.

2.15. Рекомендований обсяг авторської частини дистанційного курсу визначають відповідно до кількості кредитів (кількості годин), передбачених чинним навчальним планом на вивчення науки (дисципліни), з якої він створюється, за розрахунком: 1 кредит ECTS (30 акад.год.) — 3 друк.арк. та 6 розрахункових годин (р. год.) відеоматеріалів.

Авторська частина дистанційного курсу — результат особистої творчої діяльності автора (авторів), який (які) створив (-ли) дистанційний курс.

Розрахункова година – одиниця вимірювання обсягу створених автором (співавторами) відеоматеріалів з урахуванням складності їх розроблення. Розрахункові години відеоматеріалів обчислюють за формулою:

$$PG = AG_{лк} \times KC_{лк} + AG_{пр} \times KC_{пр} ,$$

де

PG — розрахункові години відеоматеріалів,

AG_{лк} — астрономічні години відеолекцій,

KC_{лк} – коефіцієнт складності для відеолекцій,

AG_{пр} — астрономічні години відеопрезентацій,

KC_{пр} — коефіцієнт складності для відеопрезентацій.

Коефіцієнти складності для відеолекцій та відеопрезентацій зазначені у Додатку 5 до цього Порядку.

2.16. Авторська винагорода за створення та використання дистанційного курсу, а також винагорода за передачу (відчуження) майнових прав інтелектуальної власності на дистанційний курс сплачується автору (співавторам) у розмірах та порядку, які встановлені чинним Колективним договором між адміністрацією Університету та трудовим колективом і цивільно-правовою угодою між автором (співавторами) та Університетом.

2.17. Захист прав інтелектуальної власності (авторських прав) на дистанційний курс здійснюється відповідно до чинного законодавства України та розділу 9 Положення «Про підготовку та видання навчальної літератури», затверджене наказом ректора від 30.05.2016 р. № 424.

2.18. На атестований дистанційний курс Інститут дистанційних технологій навчання видає Свідоцтво про атестацію.

3. Кількісна оцінка дистанційного курсу

3.1. Кількісне оцінювання дистанційного курсу здійснюють експерти:

– з науково-методичної роботи — завідувач (або його заступник) відповідної кафедри та начальник (або уповноважена ним особа) навчально-методичного відділу;

– з дистанційного навчання — директор (або уповноважена ним особа) Інституту дистанційних технологій навчання.

3.2. Кількісна оцінка дистанційного курсу повинна:

– відображати його відповідність «Уніфікованим вимогам» з урахуванням специфіки науки (дисципліни);

– розраховувати обсяги навчального та навчально-методичного контенту дистанційного курсу та їх еквівалент у стандартному форматі: текстова сторінка А4 та авторський аркуш, обсяг якого визначено п.4.1. Положення «Про підготовку та видання навчальної літератури»,

затвердженого наказом ректора від 30.05.2016 р. № 424, та у розрахункових годинах;

– відображати відсоток авторських розробок у наповненні дистанційного курсу.

3.3. Для здійснення кількісного оцінювання дистанційного курсу його автору (керівнику авторського колективу) попередньо необхідно:

– заповнити бланки структурної та кількісної карт дистанційного курсу (Додаток 3, Додаток 4);

– здійснити перерахунок навчального контенту курсу у стандартний формат А4, авторські аркуші тексту та у розрахункові години за допомогою відповідної таблиці (Додаток 5);

– заповнити бланк експертного висновку комісії з атестації дистанційних курсів (Додаток 6) у частині загальної інформації про дистанційний курс;

– передати заповнені бланки структурної, кількісної карт дистанційного курсу та заповнений в частині загальної інформації про курс бланк експертного висновку комісії з атестації дистанційних курсів відповідними експертами: спочатку на кафедрі (завідувачу кафедри або його заступнику), а потім до Інституту дистанційних технологій навчання (директору або уповноваженій ним особі).

3.4. Позитивний експертний висновок комісії з атестації дистанційних курсів у частині, що стосується кількісної оцінки дистанційного курсу, надають у разі виконання усіх нижчезазначених умов:

– дистанційний курс повністю відповідає «Уніфікованим вимогам» з урахуванням специфіки науки (дисципліни);

– питома вага розробок автора (співавторів) дистанційного курсу становить щонайменше 50 % від загального обсягу авт. аркушів та 50 % від загального обсягу відеоматеріалу.

4. Якісна оцінка дистанційного курсу

4.1. Якісне оцінювання дистанційного курсу здійснюють експерти:

– з науково-методичної роботи — завідувач (або його заступник) відповідної кафедри та начальник (або уповноважена ним особа) навчально-методичного відділу;

– з дистанційного навчання — директор (або уповноважена ним особа) Інституту дистанційних технологій навчання.

4.2. Якісну оцінку дистанційного курсу підтверджують внутрішні і зовнішні рецензенти та представники редакційної колегії факультету.

4.3. Якісна оцінка дистанційного курсу повинна:

– відображати відповідність назви та змісту дистанційного курсу з назвою та змістом відповідної науки (дисципліни), викладання якої

передбачене навчальним планом підготовки фахівців відповідного освітнього ступеня, галузі знань, спеціальності (спеціалізації);

– відображати відповідність структури та наповнення дистанційного курсу і робочої навчальної програми з відповідної науки (дисципліни);

– оцінювати науковий та навчально-методичний рівень наповнення дистанційного курсу;

– оцінювати використання інноваційних технологій навчання та інтерактивних елементів дистанційних курсів у системі Moodle (наявність відеолекцій, презентацій MS PowerPoint, уроків, семінарів, форумів, чатів, структурованість банку питань, багатоваріантність тестів, адміністрованість журналу, використання посилань на зовнішні джерела та інтернет-ресурси, наявність системи внутрішніх посилань тощо);

– зазначати ступінь сформованості системи моніторингу результатів навчальної діяльності студентів (відповідно до п.3.5 «Уніфікованих вимог»);

– відображати дотримання авторами редакційних вимог до оформлення матеріалів.

4.4. Позитивний експертний висновок комісії з атестації дистанційних курсів у частині, що стосується якісної оцінки дистанційного курсу, надають у разі виконання усіх нижчезазначених умов:

– назва та зміст дистанційного курсу відповідає назві та змісту науки (дисципліни), викладання якої передбачене навчальним планом підготовки фахівців відповідного освітнього ступеня, галузі знань, спеціальності (спеціалізації)/ назва та зміст дистанційного курсу відбиває назву та зміст науки (дисципліни), викладання якої передбачене навчальним планом підготовки фахівців відповідного освітнього ступеня, галузі знань, спеціальності (спеціалізації);

– структура та наповнення дистанційного курсу відповідає робочій навчальній програмі з відповідної науки (дисципліни);

– наукове наповнення дистанційного курсу та його навчально-методична організація мають високий рівень;

– у дистанційному курсі використано щонайменше п'ять видів інноваційних технологій навчання.

Проект Порядку вносить:

Проректор з науково-педагогічної роботи

_____ А.М. Колот

Узгоджено:

Директор Інституту дистанційних технологій навчання

_____ М.В. Сільченко

Начальник навчально-методичного відділу

_____ Т.В. Гуть

Начальник юридичного відділу

_____ Т.В. Овсяннікова

(оригінал документів містить всі необхідні підписи і знаходиться на зберіганні у Вченого секретаря університету)

Додаток 1

«Бланк подання про включення дистанційного курсу до плану навчальних видань на відповідний навчальний рік»
до Порядку атестації дистанційних курсів
у ДВНЗ «Київський національний економічний
університет імені Вадима Гетьмана»

Проректору з науково-педагогічної роботи
Колоту А.М.
Завідувача кафедри _____

ПОДАННЯ

Прошу включити до плану навчальних видань на 20__ р. дистанційний курс
Назва дистанційного курсу _____
Автор (співавтори) дистанційного курсу _____

Кафедра _____
Факультет _____

Назва науки (дисципліни), з якої розроблено дистанційний курс

для студентів освітнього ступеня _____ (бакалавр/магістр)
галузі знань _____
спеціальності _____
спеціалізації _____
магістерської програми _____

Дата завершення розробки дистанційного курсу
(з урахуванням апробаційного періоду) ____ 20__ р.

Робоча навчальна програма науки (дисципліни), з якої розроблено дистанційний курс,
затверджена Науково-методичною радою протокол № _____ від ____ 20__ р.
Обсяг науки (дисципліни) згідно навчального плану ____ год./ ____ кред.

Інформація про наявні атестовані дистанційні курси з відповідної науки (дисципліни):

	Назва дистанційного курсу	Автор (співавтори)	Рік атестації (видання), номер свідоцтва про атестацію	Примітка
1				
2				
...				

Супровідні документи:

- 1 Витяг з протоколу засідання кафедри про рекомендацію до підготовки дистанційного курсу із зазначенням автора (авторського колективу) та дати завершення роботи над його розробкою (з урахуванням апробаційного періоду).

Завідувач кафедри _____ (_____)
підпис Прізвище та ініціали

Погоджено:

Голова редакційної колегії _____ (_____)
підпис Прізвище та ініціали

«Бланк подання про включення до порядку денного Науково-методичної ради питання про розгляд готового до використання дистанційного курсу»
до Порядку атестації дистанційних курсів
у ДВНЗ «Київський національний економічний
університет імені Вадима Гетьмана»

Голові Науково-методичної ради
проректору з науково-педагогічної роботи
Колоту А.М.

ПОДАННЯ

Прошу розглянути на засіданні Науково-методичної ради про рекомендації до видання дистанційного курсу

Назва дистанційного курсу _____

Автор (співавтори) дистанційного курсу (науковий ступінь, вчене звання, посада) _____

Код дистанційного курсу _____

Кафедра _____

Факультет _____

Назва науки (дисципліни), з якої розроблено дистанційний курс

_____ (бакалавр/магістр)

галузі знань _____

спеціальності _____

спеціалізації _____

магістерської програми _____

Загальний обсяг дистанційного курсу _____ авт. аркушів, _____ год. відеоматеріалу,
з них належать розробникам _____ авт. аркушів, _____ год. відеоматеріалу,
що становить _____% заг. обсягу авт.аркушів, _____% заг. обсягу відеоматеріалу.

Вказаний дистанційний курс підготовлений відповідно до:

Плану навчальних видань на 20__ р.

(зазначити іншу підставу)

Рукопис має такі супровідні документи:

- 1 Витяг з протоколу засідання кафедри про рекомендацію дистанційного курсу до видання та відсутність у ньому академічного плагіату.
- 2 Висновок відповідної редакційної колегії (факультету, кафедр іноземних мов або Інституту бізнес-освіти) про рекомендацію дистанційного курсу до видання із зазначенням його відповідності робочій навчальній програмі з науки (дисципліни), іншим необхідним вимогам.
- 3 Дві зовнішні рецензії на дистанційний курс.
- 4 Одна внутрішня рецензія на дистанційний курс.
- 5 Експертний висновок комісії з атестації дистанційних курсів.

Автор (керівник авторського колективу) _____ (_____)

СТРУКТУРНА КАРТА ДИСТАНЦІЙНОГО КУРСУ

Назва дистанційного курсу _____

Автор (співавтори) дистанційного курсу _____

Код дистанційного курсу _____

Кафедра _____

Факультет _____

Назва науки (дисципліни), з якої розроблено дистанційний курс

_____ для студентів освітнього ступеня _____ (бакалавр/магістр)

галузі знань _____

спеціальності _____

спеціалізації _____

магістерської програми _____

№ з/п	Назва складової відповідно «Уніфікованих вимог»	Коментар (є / немає / неправильно оформлено)
1.	Анотація курсу	
2.	Розробники курсу	
3.	Методичні матеріали	
3.а)	<i>Вступне слово викладачів</i>	
3.б)	<i>Сторінка курсу на сайті КНЕУ</i>	
3.в)	<i>Методичні матеріали</i>	
3.г)	<i>Карта самостійної роботи студентів</i>	
3.д)	<i>Анотація науки (дисципліни)</i>	
4.	Вхідний контроль	
5.	Навчальний матеріал занять в дистанційному режимі	
5.а)	<i>Анотація заняття</i>	
5.б)	<i>Теоретичний матеріал</i>	
5.в)	<i>Самоконтроль студентів</i>	
5.г)	<i>Завдання до семінарських, практичних та лабораторних занять</i>	
5.д)	<i>Поточний контроль</i>	
5.е)	<i>Резюме заняття</i>	
6.	Тематичний контроль	
7.	Завдання за вибором студента	
8.	Підсумковий контроль	
8.а)	<i>залік</i>	

№ з/п	Назва складової відповідно «Уніфікованих вимог»	Коментар (є / немає / неправильно оформлено)
8.6	<i>іспит</i>	
9.	Резидуальний контроль	
10.	Рекомендована література	
11.	Додатки	
12.	Термінологічний словник	
13.	Електронний підручник	
14.	Новини та оголошення	
15.	Інше	

Директор Інституту
дистанційних технологій
навчання

_____/ М.В. Сільченко
____.____.20__ р.

Структурну карту дистанційного курсу заповнює автор (або керівник авторського колективу) самостійно та перевіряє експерт Інституту дистанційних технологій навчання

КІЛЬКІСНА КАРТА ДИСТАНЦІЙНОГО КУРСУ

Назва дистанційного курсу _____

Автор (співавтори) дистанційного курсу _____

Код дистанційного курсу _____

Кафедра _____

Факультет _____

Назва науки (дисципліни), з якої розроблено дистанційний курс

_____ для студентів освітнього ступеня _____ (бакалавр/магістр)

галузі знань _____

спеціальності _____

спеціалізації _____

магістерської програми _____

Загальний обсяг дистанційного курсу _____ авт. аркушів, _____ р.год.* відеоматеріалу,
з них належать розробникам _____ авт. аркушів, _____ р.год. відеоматеріалу,
що становить _____% заг. обсягу авт. аркушів, _____% заг. обсягу відеоматеріалу.

№ з/п	Назва заняття в дистанційному курсі	Обсяг		Належить авторам	
		одиниць виміру	А4 / р. год.	одиниць виміру	А4/ р. год.
1.	Навчальний матеріал заняття в дистанційному режимі № 1				
	<i>відеолекція</i>	45 хв.	2,25 р.год.	—	—
	<i>файл PDF</i>	4 стор.	4 А4	—	—
	<i>файл PDF</i>	12 стор.	12 А4	—	—
	<i>завдання</i>	2 завдання	2 А4	2 завдання	2 А4
	Навчальний матеріал заняття в дистанційному режимі № 2—3				
	<i>відеопрезентація</i>	15 хв.	0,5 р.год.	15 хв.	0,5 р.год.
	<i>урок</i>	5 стор.	5 А4	5 стор.	5 А4
	<i>файл MS Word</i>	12 стор.	12 А4	12 стор.	12 А4
	<i>завдання</i>	1 завдання	1 А4	1 завдання	1 А4
...
	Навчальний матеріал заняття в дистанційному режимі № 14				

* Розрахункові години

№ з/п	Назва заняття в дистанційному курсі	Обсяг		Належить авторам	
		одиниць виміру	A4 / р. год.	одиниць виміру	A4/ р. год.
	<i>презентація MS PowerPoint</i>	30 слайдів	7,5 А4	30 слайдів	7,5 А4
	<i>сторінка</i>	4 сторінки	4 А4	2 сторінки	2 А4
	<i>файл MS Word</i>	12 стор.	12 А4	12 стор.	12 А4
	<i>завдання</i>	1 завдання	1 А4	1 завдання	1 А4
2.	Завдання за вибором студента	5 завдань	5	5 завдань	5 А4
3.	Додатки				
	<i>Файл PDF</i>	5 стор.	5 А4	5 стор.	5 А4
	<i>Файл PDF</i>	23 стор.	23 А4	23 стор.	23 А4
	<i>Файл PDF</i>	4 стор.	4 А4	4 стор.	4 А4
4.	Термінологічний словник	36 стор.	36 А4	—	—
5.	Електронний підручник	84 стор.	84 А4	84 стор.	84 А4
6.	База тестових питань	925 питань	185 А4	684 питань	137 А4
	Разом				
	A4	—	397,5	—	254
	авт.арк.		16,56		10,58
	розрах. годин	—	12	—	9

Завідувач кафедри _____

Директор Інституту
дистанційних технологій
навчання

_____/_____
_____._____.20__ р.

_____/ М.В. Сільченко
_____._____.20__ р.

Кількісну карту дистанційного курсу заповнює автор (або керівник авторського колективу) самостійно та перевіряє експерт кафедри та Інституту дистанційних технологій навчання.

Додаток 5
 «Таблиця переведення обсягів елементів дистанційного курсу
 у формат А4, авторські аркуші тексту та у розрахункові години»
 до Порядку атестації дистанційних курсів
 у ДВНЗ «Київський національний економічний
 університет імені Вадима Гетьмана»

Навчальний контент дистанційного курсу		Формула перерахунку в А4, авт.арк. та р. год.
Вид	Одиниця виміру	
Файл з відеолекцією, відеопрезентацією тощо	р.година	1 р.година відеоматеріалу = 1 астроном.год. * коефіцієнт складності Для відеолекцій коефіцієнт складності становить 3 , для відеопрезентацій — 2 .
Файл презентації MS PowerPoint	слайд	1 слайд = 1/4 А4 = 1/96 авт.арк
Файл MS Word	сторінка*	1 сторінка = 1 А4 = 1/24 авт.арк
Файл PDF	сторінка*	1 сторінка = 1 А4 = 1/24 авт.арк
Ресурс Moodle <i>Сторінка</i>	сторінка як елемент курсу Moodle	1 сторінка = 2 А4 = 1/12 авт.арк
Ресурс Moodle <i>Книга</i>	сторінка у режимі попереднього перегляду у браузері	1 сторінка = 1 А4 = 1/24 авт.арк
Ресурс Moodle <i>Термінологічний словник</i>	сторінка у режимі попереднього перегляду у браузері	1 сторінка = 1 А4 = 1/24 авт.арк
Ресурс Moodle <i>Урок</i>	сторінка з даними як складова елементу <i>Урок</i>	1 сторінка = 1 А4 = 1/24 авт.арк
Ресурс Moodle <i>Завдання</i>	завдання як елемент курсу Moodle	1 завдання = 1 А4 = 1/24 авт.арк
Ресурс Moodle <i>Банк питань</i>	тестове питання	1 питання = 1/5 А4 = 1/120 авт.арк

* Параметри форматування тексту — стандартні: розмір сторінок — А4; поля сторінки: ліве — 2,5 см, праве — 1,5 см, верхнє та нижнє — 2 см; шрифт тексту — Times New Roman 14 пт

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Вадима Гетьмана»

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК
КОМІСІЇ З АТЕСТАЦІЇ ДИСТАНЦІЙНИХ КУРСІВ

1. Загальна інформація про дистанційний курс*

Назва дистанційного курсу _____

Автор (співавтори) дистанційного курсу _____

Код дистанційного курсу _____

Кафедра _____

Факультет _____

Назва науки (дисципліни), з якої розроблено дистанційний курс

_____ для студентів освітнього ступеня _____ (бакалавр/магістр)

галузі знань _____

спеціальності _____

спеціалізації _____

магістерської програми _____

Обсяг науки (дисципліни), з якої розроблено дистанційний курс _____ год./_____ кред.

Загальний обсяг дистанційного курсу _____ авт. аркушів, _____ год. відеоматеріалу,

з них належать розробникам _____ авт. аркушів, _____ год. відеоматеріалу,

що становить _____% заг. обсягу авт.аркушів, _____% заг. обсягу відеоматеріалу.

2. Інформація про відповідність дистанційного курсу
встановленим вимогам щодо його кількісної оцінки

Питома вага власних авторських розробок автора (співавторів) дистанційного курсу не менша за 50 % від загального обсягу авт. аркушів та курсу не менша за 50 % від загального обсягу відеоматеріалу (п.2.4. Порядку атестації дистанційних курсів у ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»)** _____
_____ (так / ні / частково)

Відповідність «Уніфікованим вимогам»*** _____ (так / ні / частково)

3. Інформація про відповідність дистанційного курсу

* Розділ заповнює автор або керівник авторського колективу.

** Заповнює експерт кафедри.

*** Заповнюють експерти Інституту дистанційних технологій навчання.

ВСТАНОВЛЕНИМ ВИМОГАМ ЩОДО ЙОГО ЯКІСНОЇ ОЦІНКИ

Відповідність назві та змісту науки (дисципліни), з якої розроблено дистанційний курс та викладання якої передбачене навчальним планом підготовки фахівців відповідного освітнього ступеня, галузі знань, спеціальності (спеціалізації)* _____ (так / ні)
Відповідність робочій програмі науки (дисципліни)* _____ (так / ні)
Відповідність редакційним вимогам щодо оформлення матеріалів** _____ (так / ні)

Використання інноваційних навчальних технологій*** _____ (так / ні),
у тому числі:

кількість відеолекцій*** _____

кількість презентацій MS PowerPoint*** _____

кількість інтерактивних елементів Moodle (уроки, семінари, форуми, чати тощо)*** _____

структурованість банку питань*** _____ (так / ні)

багатоваріантність тестів*** _____ (так / ні)

адміністрування журналу*** _____ (так / ні)

використання посилань на зовнішні джерела та інтернет-ресурси*** _____ (так / ні)

наявність системи внутрішніх посилань*** _____ (так / ні)

додатково*** _____

Кількість видів інноваційних технологій навчання, що використовуються у дистанційному курсі, не менша п'яти (п.3.4. Порядку атестації дистанційних курсів у ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»)*** _____ (так / ні)

ВИСНОВОК:

1. Дистанційний курс підготовлений на високому науковому та навчально-методичному рівні та рекомендований до видання і використання в освітньому процесі / не рекомендований / потрібно доопрацювати.
2. Видати автору (колективу авторів) Свідоцтво про атестацію дистанційного курсу.

Завідувач кафедри _____

Директор Інституту
дистанційних технологій
навчання

Начальник навчально-
методичного відділу

_____/_____
_____._____.20__ р.

_____/ М.В. Сільченко
_____._____.20__ р.

_____/ Т.В. Гуть
_____._____.20__ р.

* Заповнюють експерти навчально-методичного відділу.

** Заповнюють експерти кафедри.

*** Заповнюють експерти Інституту дистанційних технологій навчання.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Вадима Гетьмана»

Інститут дистанційних технологій навчання

ДОВІДКА

Видана к.е.н., доц. Сільченко М.В., к.е.н., доц. Кучерявій Т.О. та к.пед.н., доц. Красюк Ю.М., доцентам кафедри інформатики та системології ДВНЗ «КНЕУ імені Вадима Гетьмана» про те, що вони є авторами дистанційного курсу «Інформатика - Сільченко, Кучерява - INIT101», розробленого на платформі Moodle, який був успішно апробований на дистанційній формі навчання протягом 2015—2016 навчального року та за яким здійснюється навчання з дисципліни «Інформатика» для студентів дистанційної форми навчання.

Бібліографічний опис та режим доступу:

Інформатика - Сільченко, Кучерява - INIT101 / М.В. Сільченко, Т.О. Кучерява, Ю.М. Красюк. — К.:КНЕУ — 2015.// [Електронний ресурс].- Режим доступу: <http://10.1.1.150/course/view.php?id=69>

Директор Інституту дистанційних
технологій навчання
ДВНЗ «Київський національний
економічний університет імені
Вадима Гетьмана»
к.е.н., доц.

М.В. Сільченко

Додаток 8

*«Зразок скріншота веб-сторінки дистанційних курсів кафедри у системі дистанційного навчання Moodle»
до Порядку атестації дистанційних курсів
у ДВНЗ «Київський національний економічний
університет імені Вадима Гетьмана»*

The screenshot shows a web browser window displaying a Moodle course page. The browser's address bar shows the URL `10.1.1.150/course/index.php?categoryid=57`. The page header includes navigation links like 'Календар подій', 'Особистий кабінет КНЕУ', and 'Інститут ДТН'. A green navigation bar at the top right shows the user is logged in as 'Сільченко Марина'. The main content area is titled 'Моя домашня > Курси > ФісІТ > Кафедра інформатики та системології'. A search bar for courses is present. The course list is filtered by 'ФісІТ / Кафедра інформатики та системології' and shows three items:

- Вхідне тестування. Основи MS Excel - Сільченко, Красюк - INIT111**
Розробник курсів: Красюк Юлія
Розробник курсів: Сільченко Марина
- Інформатика - Сільченко, Кучерява - INIT101**
Розробник курсів: Красюк Юлія
Розробник курсів: Кучерява Тетяна
Розробник курсів: Сільченко Марина
Розробник курсів: Супрунюк Галина
Курс спрямований на формування у студентів інформаційної культури та високого рівня інформативних компетентностей щодо застосування сучасних програмно-технічних засобів, необхідних майбутнім економістам для підвищення ефективності процесів обробки, пошуку та передавання даних засобами сучасних інформаційних технологій.
Призначений для студентів економічних спеціальностей 6508
- Інформатика (для спец.бМ01 - денна) - Головка - INIT110**
Розробник курсів: Головка Наталія
Метою навчальної дисципліни "Інформатика" для студентів економічних спеціальностей усіх форм навчання є стимулювання активної навчально-пізнавальної діяльності для системного оволодіння ними науковими знаннями з:
 - теоретичних основ побудови та функціонування сучасних і перспективних обчислювальних машин;
 - принципів організації обчислювальних процесів;
 - основ сучасного програмного забезпечення персональних комп'ютерів та комп'ютерних мереж.Призначений для студентів економічних спеціальностей 6503

Додаток 9
«Зразок скріншота веб-сторінки з розробниками дистанційного курсу»
до Порядку атестації дистанційних курсів
у ДВНЗ «Київський національний економічний
університет імені Вадима Гетьмана»

The screenshot shows a web browser window displaying the course page for 'Інформатика - Сільченко, Кучерява - ІНІТ101' at the National Economic University of Ukraine. The page features a green header with navigation links and a sidebar with a course menu. The main content area includes a notice to students and a list of course developers with their photos and titles.

Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана
самоврядний (автономний) дослідницький ВНЗ

МИ З УКРАЇНИ!

Календар подій | Особистий кабінет: КНЕУ | Інститут ДТН | Профіль | Мої курси | Вийшли під ім'ям Сільченко Марина (Вийді)

Моя домашня > Мої курси > ФІСІТ > Кафедра інформатики та системології > **Інформатика - Сільченко, Кучерява - ІНІТ101**

Додати блок

Додати...




До уваги студентів!

- СИСТЕМИ ОБРОБКИ ЕЛЕКТРОННИХ ТАБЛИЦЬ. ТАБЛИЧНИЙ ПРОЦЕСОР MS EXCEL
- Термінологічний словник

Додати діяльність або ресурс

Open all | Close all

Розробники курсу

-  Сільченко Марина Валеріївна
кандидат економічних наук,
доцент кафедри інформатики та системології
-  Кучерява Тетяна Олександрівна
кандидат економічних наук,
доцент кафедри інформатики та системології
-  Красюк Юлія Миколаївна
кандидат педагогічних наук,
доцент кафедри інформатики та системології

Додаток 10
«Зразок скріншотів веб-сторінки структури дистанційного курсу»
до Порядку атестації дистанційних курсів
у ДВНЗ «Київський національний економічний
університет імені Вадима Гетьмана»

